

Requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 461/2024

Em 21/10/2024

Jandira
Servidor

CELSO LUIZ BAMPI, inscrito no CPF/MF sob o nº 798.055.829-49, agente público municipal, matrícula nº 1284-0/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para CURITIBA - PR, por motivo de: TRANSPORTAR SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO (ELIZA BORTOLANZA) PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE VALIDAÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO NA CIDADE DE CURITIBA, no dia 21/10/2024 com saída às 15h00m, com retorno previsto para o dia 22/10/2024, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 01 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, SPIN PLACA DBM 5F39
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco SICCOB, Ag. 4370, Conta nº: 491870

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 21/10/2024.



Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

21/10
Ed. 10%

Autorização de Diárias

Nº 461/2024

Autorizo o Sr. (a):

CELSO LUIZ BAMPI

CPF

798.055.829-49

Matrícula 1284-0/1

RG nº 4402090-4

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTAR SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO (ELIZA BORTOLANZA) PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE VALIDAÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO NA CIDADE DE CURITIBA.

Data de início e término da viagem:

21/10/2024 - 22/10/2024

Destino da viagem:

CURITIBA - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

SPIN PLACA DBM 5F39

Quantidade de diárias integrais pagas:

01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA) 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 477.00 (QUATROCENTOS E SETENTA E SETE REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 238.50 (DUZENTOS E TRINTA E OITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) - 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 715.50 (SETECENTOS E QUINZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

Autorizado


ELIZA BORTOLANZA

Secretária de Educação